Nr.	Name	Vorname

Textproduktion

Schreiben Sie einen Text zum Thema „Kommunikation“ mit einer Länge von ca. 200 Wörtern.

1. Vergleichen Sie die Funktionen der persönlichen Kommunikation (face-to-face), der Kommunikation per E-mail und der Kommunikation per Telefon. Wofür sind die einzelnen Kommunikationsformen besonders gut geeignet?
2. Erläutern Sie anhand von zwei Beispielen, wie sich Kommunikation durch die Einführung von E-mail verändert hat.
3. „Kommunikation von Angesicht zu Angesicht (face-to-face-Kommunikation) ist besser als andere Kommunikationsformen wie Briefe, E-mail oder Telefongespräche.“ Stimmen Sie dieser Ansicht zu oder nicht? Begründen Sie Ihre Meinung und unterstützen Sie Ihre Ansicht durch zwei bis drei konkrete Beispiele.

Gliedern Sie Ihren Text in zwei Abschnitte. Bearbeiten Sie im ersten Abschnitt Aufgabe 1 und 2, indem Sie sich **sachlich** und **objektiv** zu den drei Kommunikationsformen äußern (Zeit: ca. 30 Minuten). Bearbeiten Sie im zweiten Abschnitt Aufgabe 3, indem Sie Ihre **persönliche Meinung** zu den Kommunikationsformen äußern (Zeit: ca. 30 Minuten). Abschnitt 1 und 2 sollen **inhaltlich verbunden** sein. Achten Sie auf eine klare inhaltliche Gliederung.

Schreiben Sie auf die beigefügten Schreibbögen. Verwenden Sie für Entwürfe und Notizen das beiliegende Konzeptpapier. Alle Blätter müssen abgegeben werden.

Gewertet wird nur der Text auf dem Schreibbogen.

Personendaten	**Wertung**			
Nummer: _____		1. Korr.	2. Korr.	Gesamt
Name: _____	TP 30			
Vorname: _____	Erstkorrektur: _____		Zweitkorr. _____	

Nr.	Name	Vorname